

Udfyldning af reklamationskema

Vedlagt fremsendes reklamationskema på gulve.

Vi vil gerne håndtere reklamationen på den hurtigste og bedst mulige måde for dig. Derfor har vi i skemaet samlet de informationer, som er nødvendige, for at vi kan vurdere sagen. Du skal gøre følgende:

1. udfylde **samtlig**e felter i skemaet – uanset klagens art (NB! Skemaet skal udfyldes af gulvlæggeren!),
2. medsende slutbrugerens købsbilag (fungerer som garantibevis),
3. medsende tegning af rummet med afkrydsning af, hvor skaden befinder sig. Længde og bredde på rummet skal anføres i centimeter, og døre skal afmærkes.

Medsend eller mail gerne billeder af skaden, hvis det er muligt.

Vær opmærksom på, at alle tre punkter skal opfyldes, ellers bliver reklamationen ikke behandlet!

Det udfyldte skema med bilag skal faxes til 87 700 929 eller sendes til th@wallmann.dk eller:

Wallmann
Att. Trine Husum
Parallelvej 17
8620 Kjellerup

Tak for hjælpen og ha' en god dag!

Med venlig hilsen

Wallmann

Reklamationsskema på gulve

Udfyldes af gulvlæggeren (slutbrugeren og/eller gulvmontøren)

1) Involverede personer

a) Slutbruger	Navn: _____	Tlf. _____
	Adresse: _____	Fax: _____
	By: _____	E-mail: _____
b) Gulvlægger	Navn: _____	Tlf. _____
	Adresse: _____	Fax: _____
	By: _____	E-mail: _____
c) Forhandler	Navn: _____	Tlf. _____

2) Informationer om gulvet

a) Type: Laminatgulv Lamelparket

b) Overflade: Lak Alm. olie Hvidolie Laminat

c) Tykkelse i mm: _____

d) Træsart/laminatfarve: _____

e) Produktionsnummer (står på bagsiden af panelerne eller på emballeringen – spørg evt. ved forhandler): _____

f) Hvilken dato er gulvet købt? (vedlæg bon) _____

g) Hvilken dato er gulvet monteret? _____

h) Hvad er rummets type (f.eks. stue) og størrelse? _____

3) Skadesforløb

a) Hvornår blev skaden opdaget (måned og år)? _____

b) Hvad er der sket med gulvet? (Vigtigt! Vedlæg tegning af rummet med længde og bredde af rummet og med afkrydsning af, hvor skaden befinder sig. Husk angivelse af døre. Vedlæg gerne digitale fotos eller mail dem til kk@mkskc.dk)

4) Undergulvet og underliggende rum

a) Hvordan er undergulvet opbygget til og med fast undergulv? (f.eks. gulvtype, 2 mm. foam, 0,20 mm. PE-folie, betongulv)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

b) Blev den relative luftfugtighed målt inden lægning? Ja Nej

Hvis ja, hvad viste resultatet? _____

c) Blev undergulvet støbt inden for de sidste 2 år? Ja Nej

Hvis nej, gå videre til punkt 4e.

d) Blev undergulvet målt for eventuel restfugt inden pålægning? Ja Nej

Hvis ja, hvad viste resultatet? _____

e) Er gulvet plant i henhold til læggevejledningen? Ja Nej

f) Er der underliggende rum (f.eks. kælder)? Ja Nej

Hvis ja, hvilken type? _____

5) Lægning og pleje af gulvet

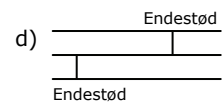
a) Hvilken slags gulvvarme er der under gulvet? Vand Elektrisk Der er ingen gulvvarme

b) Er der lagt ekspansionslister, overgangsprofiler el. lign i gulvet? Ja Nej

c) Hvis ja, hvad er gulvets bevægelighed i profilerne? _____

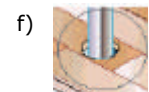


d) Hvor stor er afstanden mellem endestødende? _____



e) Hvilke rengøringsmidler er der brugt? _____

f) Er der en afstand på 10-12 mm ud til alle vægge, varmerør, dørkarme (faste elementer)? Ja Nej



g) Er der monteret dørstopper eller sokkelliste i gulvet? Ja Nej

h) Hvordan er gulvet lagt? Fastlimet Svømmende

i) I hvilken type bolig er gulvet monteret? Privat Erhverv

j) Hvor er limen placeret? Not Fer Der er ikke brugt lim

k) Hvilken lim er der brugt? _____

6) Underskrift mv.

a) Eventuel besigtelsesdato: _____

b) Løsningsforslag: _____

c) _____

Dato

Underskrift – husk den!

(Underskriften bekræfter rigtigheden af oplysningerne i reklamationskemaet. Er der tale om ukorrekte oplysninger, forbeholder vi os retten til at sende dig regningen)

7) Tegning af rummet med afkrydsning af hvor skaden befinder sig. Husk mål på længde og bredde af rummet i centimeter samt mærkning af døre.